



EXCEL-POOL.NL
VOOR UW EIGEN EXCEL EK-POOL

SNELSTART HANDLEIDING

UEFA Europees kampioenschap: Duitsland

DEMO VERSIE

UEFA
EURO2024
GERMANY

Deze pool biedt u de mogelijkheid om zelf uw eigen pool te beheren met vrienden en collega's voor het Europees kampioenschap 2024 in Duitsland. U kunt zelf de onderdelen kiezen, de puntentelling en het reglement bepalen en zelf kiezen of u gebruik wilt maken met een systeem waarbij een inleg gehanteerd wordt. Kortom u kunt deze pool naar uw eigen wensen samenstellen zoals u het wilt. Met behulp van deze snelstart handleiding willen we u helpen bij het opstarten van uw pool.

LET OP: U heeft de DEMO versie van de pool gedownload. Dit betekent dat de pool enige beperkingen heeft ten opzichte van de betaalde versie. Zo zal deze pool niet de punten voor de Finalewedstrijden en de Bonusvragen berekenen. Verder is deze DEMO versie identiek als de betaalde versie. Met behulp van de DEMO versie kunt u de pool proberen en kijken of deze aan uw wensen voldoet voordat u overgaat tot aanschaf van de pool.

BEHEERERSMODULE

De Excel-pool heeft een ingebouwde Beheerdersmodule die u vele mogelijkheden en gemak biedt bij het opzetten en beheren van uw pool. In deze snelstart handleiding leggen wij u uit hoe u de Beheerdersmodule kan openen.

Download het volledige helpbestand voor de Beheerdersmodule via de website voor uitleg over alle functies en mogelijkheden die deze u biedt.

Wilt u de pool beheren zonder gebruik te maken van de Beheerdersmodule download dan via de website de helpbestanden om de pool handmatig te beheren. Let wel, de Beheerdersmodule biedt u een extra aantal functies en mogelijkheden welke u niet heeft wanneer u de pool handmatig beheert.

Beheerdersmodule openen

Volg onderstaande stappen om de Beheerdersmodule te openen voor het beheren van uw Excel-pool

1. Open het **Beheerders Bestand** van de Excel-pool in Excel.
2. Om de Beheerdersmodule te gebruiken moeten de Macro's zijn ingeschakeld voor deze werkmap.
(Voor meer uitleg over het inschakelen van de Macro's zie de laatste pagina)
3. Start het hoofdmenu van de Beheerdersmodule met behulp van de sneltoets **Ctrl + M**.
Eventueel kunt u ook het hoofdmenu opstarten m.b.v. de sneltoets **Alt + F8**, selecteer **Menu** en klik op **uitvoeren**.
4. Wanneer gekozen is om de documenten te beveiligen met een **wachtwoord** zal hierom worden gevraagd.

TIP: Zorg dat het Beheerders Bestand en de Deelname Formulieren op in **dezelfde map** zijn opgeslagen. Tevens dient de **naam** en **locatie** van het bestand bij voorkeur enkel uit **letters**, **cijfers** en **spaties** te bestaan.

HELPBESTANDEN, FAQ EN CONTACT

Helpbestanden downloaden / FAQ

Gebruik onderstaande link om de volledige helpbestanden voor de Excel-pool te downloaden. Tevens is er ook een FAQ met alle veel gestelde vragen.



www.excel-pool.nl/help



www.excel-pool.nl/faq

Contact

Voor al uw vragen en problemen die niet in de helpbestanden of de FAQ beantwoord worden kunt u contact met ons opnemen via het onderstaande e-mail adres. Vermeld bij vragen en problemen altijd zoveel mogelijk informatie zodat we u direct zo goed mogelijk kunnen helpen.

- E-mail : mail@excel-pool.nl
- Facebook : www.excel-pool.nl/facebook
- Nieuwsbrief : www.excel-pool.nl/nieuwsbrief
- Website : www.excel-pool.nl

DE EXCEL-POOL OPZETTEN EN BEHEREN

De Pool Opzetten

Na het downloaden van de Excel-pool dient u onderstaande stappen te doorlopen om uw eigen pool op te zetten.

1. Open het **Beheerders Bestand** van de Excel-pool in Excel en stel het door u gewenst reglement in op het werkblad **Reglement Display**. Zie ook [stap 1 van de helpfile](#) voor de Beheerdersmodule voor verdere uitleg omtrent de in te vullen velden. Wanneer alle velden correct zijn ingevuld wordt er een **reglementcode** gegenereerd.

Tip: De deelnemers in teams laten spelen tegen elkaar. Activeer dan de **Teams** functie via de Beheerdersmodule (**Ctrl+M**) en stel deze in.

2. Op basis van het gekozen reglement dient men de bijbehorende **Deelname Formulieren** te downloaden. De link hiervoor is te vinden het werkblad **Reglement Display** bij de **Algemene Instellingen**. Ook kunt u deze met behulp van de **Beheerdersmodule (Ctrl + M)** downloaden via de gelijkname knop.

LET OP:

De **PDF Deelname Formulieren** zijn bedoeld voor potentiële deelnemers die niet de beschikking hebben over een PC met Microsoft Excel. Deze kunnen de uitgeprinte formulieren **met de hand invullen** die de beheerder van de pool vervolgens dient te digitaliseren door ze over te nemen in de **Excel Deelname Formulieren**.

3. Met behulp van de **Beheerdersmodule (Ctrl + M)** dient men via de knop **Reglementcode Kopiëren** het door u opgestelde reglement over te zetten naar de gedownloade Deelname Formulier(en).
4. De **Deelname Formulieren** inclusief het door u opgestelde reglement dient u te **verspreiden** onder de potentiële deelnemers. De voorkeur geniet om men het **Excel Deelname Formulier** te laten invullen.
5. De **volledig ingevulde Excel Deelname Formulieren** welke zijn voorzien van een Deelnamecode kan men met behulp van de **Beheerdersmodule (Ctrl + M)** toevoegen aan de pool via de knop **Deelnemers Toevoegen en Beheren**.

De Pool Beheren

Op het moment dat alle deelnemers zijn toegevoegd en het toernooi is begonnen dient u de volgende stappen te doorlopen.

1. Tijdens het toernooi dient u op het werkblad **Uitslagen** het resultaat van de wedstrijden **in te vullen**. Eventueel kunt u ook met behulp van de **Beheerdersmodule (Ctrl + M)** de **uitslagen downloaden**.

Maakt u gebruik van de **Bonusvragen**. Dan dient u op het werkblad **Bonusvragen** ook het aantal **gele en rode kaarten** per wedstrijd **in te vullen**.

2. Aan het einde van iedere speeldag heeft u de mogelijkheid om de **ranglijst** van de betreffende speeldag en de **voorspellingen** en **prognoses** van de volgende speeldag te **delen met de deelnemers**. Met behulp van de **Beheerdersmodule (Ctrl + M)** kunt u via de knop **publiceren** de betreffende werkbladen **in PDF-formaat opslaan**.

3. Wanneer u gebruikt maakt van de **Bonusvragen** dient u aan het einde van het toernooi **onderaan het werkblad Bonusvragen** het antwoord te geven op de **stellingen**.

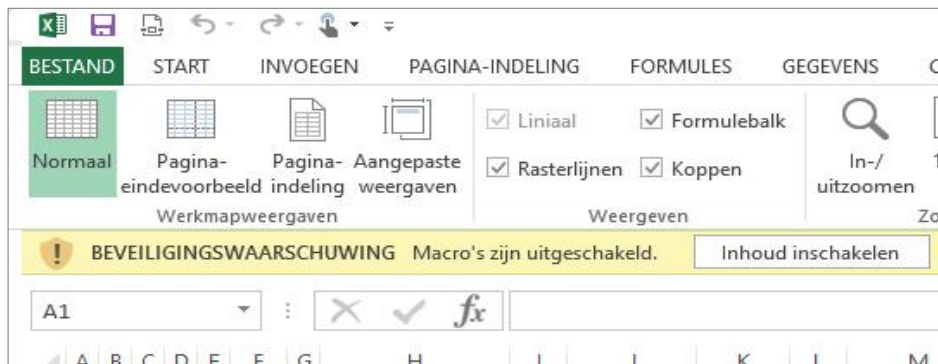
Tevens dient u op het werkblad **Open Vragen** de voorspellingen van de deelnemers **handmatig te controleren** of deze correct zijn en eventueel aan te vinken. Als de controle is uitgevoerd dient u dit **bovenaan het betreffende werkblad** te bevestigen met een **JA**.

Download voor meer functies en mogelijkheden de [uitgebreide helpfile voor de beheerdersmodule](#).

HANDLEIDING ACTIEVE INHOUD / MACRO'S INSCHAKELLEN

Actieve inhoud / macro's inschakelen

Onderstaande handleiding voor het inschakelen van de macro's is geschreven op basis van Excel 2013. Wanneer u een andere versie van Excel gebruikt kan het zijn dat sommige functies zich op een andere positie bevinden.



Bij het openen van dit bestand heeft u een melding gekregen van een beveiligingswaarschuwing (zie Hebt u deze melding niet gekregen dan zijn of de macro's standaard al ingeschakeld of worden ze standaard uitgeschakeld zonder een melding. In het laatste geval moet u eerst uw macrobeveiliging aanpassen.

1. Klik op "**Inhoud inschakelen**" voor het activeren van de macro's.
2. De melding van de beveiligingswaarschuwing verdwijnt en de actieve inhoud / macro's zijn nu ingeschakeld.

Let op: Bij oudere versies van Microsoft Office kan het voorkomen dat men eerst het menu voor beveiligings-opties dient te openen door op "**Opties...**" te klikken.

Macrobeveiliging aanpassen

Tip: Klik op de knop rechts hiervan voor het openen van de bijbehorende Video Tutorial in uw browser.



1. Open het menu "**Opties voor Excel**". Deze opent u door eerst op "**Bestand**" te klikken en vervolgens op "**Opties**".
Let op: Bij oudere versies van Microsoft Office klikt u eerst op de "**Microsoft Office-knop**" (linksboven) en vervolgens op "**Opties voor Excel**".
2. Ga naar het tabblad "**Vertrouwenscentrum**" en open deze door op de knop "**Instellingen voor het Vertrouwenscentrum...**" te klikken.
3. Open het tabblad "**Instellingen voor macro's**" en vink hier "**Alle macro's uitschakelen, met melding**" aan.
4. Bevestig de wijziging door op "**OK**" te klikken en sluit ook het menu "Opties voor Excel" door op "**OK**" te klikken.
5. Sluit vervolgens het Beheiders Bestand met de macro's en open deze opnieuw in Excel. Als de stappen correct zijn uitgevoerd krijgt u nu wel de beveiligingswaarschuwing met de optie om de macro's in te schakelen.